

PASOS A SEGUIR

Hay que rellenar dos impresos:

1. **Solicitud de Título Enseñanzas LOE.** Rellenar con vuestros datos, poner fecha y firmar.
2. **Autoliquidación de Tasas.** A través de internet en la siguiente dirección. <http://www.atriga.gal/es/tributos-da-comunidade-autonoma/taxas-e-prezos/confeccion-on-line-impresos>

Una vez en la página, pulsar en la opción, al final de página: **Modelo A1. Autoliquidación de tasas.**

A parte de vuestros datos personales el documento lo rellenáis con la siguiente información:

Códigos

Consellería*

07 - CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Delegación*

10 - A CORUÑA

Servizo*

03 - ENSINO MEDIO

Taxa*

302003 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS CORRESPONDENTES AS ENSEÑANZAS ESTABLECIDAS POLA LOE E DOS SEUS DUPLICADOS:

Obxecto de pago

Obxecto ou motivo do pago (máximo 290 caracteres)*

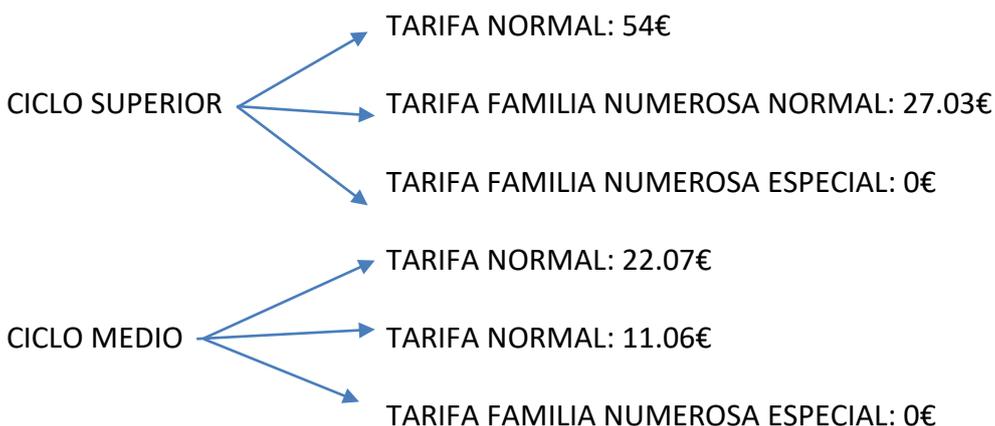
PARA CICLOS MEDIOS: TÉCNICO EN (NOMBRE COMPLETO DE TU CICLO MEDIO)

PARA CICLOS SUPERIORES: TÉCNICO SUPERIOR EN (NOMBRE COMPLETO DE TU CICLO SUPERIOR)

Datos de pago

A ingresar*

En datos de pago: A ingresar (Ojo, estas tarifas son del año 2024, si no lo hacéis en este año puede que varíe, así que consultar tarifas)



Una vez rellenado pulsar en “**Obter formulario**” y os aparece esta pantalla



Si pagáis con tarjeta por internet (ojo, la cuenta debe estar a nombre del alumno/a) fijaros bien ya que debéis recuperar el formulario. Para ello, tendréis que ir a operaciones realizadas y con el código que os mandaron al correo recuperar los dos formularios (para el interesado y para la administración)

[Iniciar taxa](#)

[Operacións Realizadas](#)

[Operacións Antigas](#)



Si pagáis presencialmente en el banco, debéis imprimir las 3 copias y firmarlas para llevarlas al banco (la entidad bancaria se queda con una copia y las otras dos, el interesado y la administración las tenéis que traer

Documentación a traer al Centro (entregar en Secretaría Técnica)

- Si vais a pagar en el banco directamente, obtendréis 3 **impresos modelo 731**, uno se lo queda el banco, y los **otros dos los entregáis en el Colegio** (tenéis que traer el del interesado y el de la administración)
- Si pagáis con tarjeta de crédito debéis entregar en el Centro el impreso Modelo 730 (los dos impresos).
- La “Solicitud de Títulos de Enseñanzas LOE” cubierta.
- Una fotocopia del DNI no caducado
- Si fuera necesario **copia del Certificado de Familia Numerosa compulsado, no vale una fotocopia sin compulsar.** (Se puede obtener un certificado válido a través de la Sede electrónica – Trámites – Descarga de certificados)

IMPORTANTE: Es muy importante que traigáis los papeles, pues si los entregáis en otro año, los precios pueden variar y ya no valdrían.